



Дума Шарьинского
муниципального округа Костромской области

РЕШЕНИЕ

« 30 » сентября 2025 года

№ 22

Об утверждении положения о
бюджетном процессе в Шарьинском
муниципальном округе
Костромской области

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Костромской области от 03.11.2005 № 310-ЗКО «О межбюджетных отношениях в Костромской области», Законом Костромской области от 21 марта 2025 года № 594-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шарьинского муниципального района Костромской области, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в Шарьинском муниципальном округе Костромской области Дума Шарьинского муниципального округа Костромской области РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О бюджетном процессе в Шарьинском муниципальном округе Костромской области».

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов Шарьинского муниципального района Костромской области от 26 декабря 2019 года № 87 «Об утверждении порядка «О внесении, рассмотрении и принятия решения Шарьинского муниципального района о районном бюджете»».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене "Вестник Шарьинского района".

4. Положение о бюджетном процессе в Шарьинском муниципальном округе Костромской области, утвержденное настоящим решением, применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета Шарьинского муниципального округа Костромской области, начиная с бюджета на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

Председатель Думы Шарьинского
муниципального округа
Костромской области

Н.Г.Маркова

Утверждено
решением Думы
Шарьинского муниципального
округа Костромской области
от 30 сентября 2025 года № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ШАРЬИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

Положение о бюджетном процессе в Шарьинском муниципальном округе Костромской области (далее – Положение) устанавливает особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса в Шарьинском муниципальном округе Костромской области (далее также – муниципальный округ) и регламентирует деятельность участников бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета муниципального округа (далее также – бюджет, бюджет округа), осуществления муниципальных заимствований, составления и рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения и исполнения бюджета округа, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

Бюджетные правоотношения участников бюджетного процесса муниципального округа регламентируются Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее также – Бюджетный кодекс), Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Костромской области от 03.11.2005 № 310-ЗКО «О межбюджетных отношениях в Костромской области», Законом Костромской области от 21 марта 2025 года № 594-7-ЗКО «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав Шарьинского муниципального района Костромской области и внесении изменений в отдельные законодательные акты Костромской области», настоящим Положением.

Статья 2. Решение о бюджете муниципального округа

1. Бюджет муниципального округа составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в форме решения Думы Шарьинского муниципального округа Костромской области (далее также – Дума округа), принимаемого в соответствии с Бюджетным кодексом, Уставом муниципального округа и настоящим Положением.

2. Решение Думы округа о бюджете округа (далее также – решение о бюджете) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря очередного финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете округа.

3. Проект бюджета округа составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Статья 3. Обеспечение прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса

В целях обеспечения прозрачности и открытости бюджета и бюджетного процесса на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет размещаются:

- 1) решение о бюджете округа;
- 2) отчет об исполнении бюджета округа за отчетный год;
- 3) сводная бюджетная роспись бюджета округа;
- 4) реестр расходных обязательств муниципального округа.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 4. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в муниципальном округе являются:

- 1) Дума муниципального округа;
- 2) глава муниципального округа;
- 3) администрация муниципального округа и ее отраслевые (функциональные) и территориальные органы (далее также – органы администрации муниципального округа);
- 4) Контрольно-счетный орган муниципального округа;
- 5) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- 6) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- 8) получатели бюджетных средств.

Статья 5. Бюджетные полномочия Думы муниципального округа

1. Дума муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета округа, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета;
- 2) рассматривает проект бюджета, внесения изменений в бюджет, утверждает бюджет, осуществляет контроль за исполнением бюджета в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, в ходе проводимых Думой округа слушаний и в связи с депутатскими запросами;
- 3) рассматривает квартальные отчеты об исполнении бюджета и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета;
- 4) формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;
- 5) принимает и публикует решения о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период и по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа;
- 6) вводит, изменяет и отменяет местные налоги, устанавливает налоговые ставки по ним и предоставляет налоговые льготы по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 7) утверждает программы муниципальных заимствований;
- 8) утверждает программы муниципальных гарантий;

- 9) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет муниципального округа доходов от его использования;
- 10) устанавливает порядок рассмотрения и рассматривает проекты муниципальных программ и предложения о внесении изменений в муниципальные программы;
- 11) устанавливает в решении о бюджете округа основания и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета муниципального округа;
- 12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 6. Бюджетные полномочия главы муниципального округа

Глава муниципального округа осуществляет следующие полномочия в области бюджетного процесса:

- 1) вносит на рассмотрение Думы округа проект решения о бюджете муниципального округа с необходимыми документами и материалами, проект решения Думы округа о внесении изменений в бюджет округа, проект решения Думы округа об исполнении бюджета округа;
- 2) утверждает отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, и направляет их в Думу округа и Контрольно-счетный орган после утверждения;
- 3) вносит на рассмотрение Думы округа проекты решений Думы округа, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета муниципального округа и дает заключения на указанные проекты в случае их внесения иными субъектами правотворческой инициативы;
- 4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 7. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа и ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов

1. К бюджетным полномочиям администрации муниципального округа относятся:

- 1) установление порядка составления и обеспечение составления проекта бюджета, организация внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 2) утверждение перечней главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) утверждение порядка и сроков внесения изменений в перечни главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа;
- 4) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития муниципального округа и организация его составления;
- 5) одобрение прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 6) обеспечение исполнения бюджета муниципального округа;
- 7) установление порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального округа;

- 8) организация работы по применению мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства при использовании бюджетных средств муниципального округа;
- 9) утверждение порядка осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
- 10) обеспечение составления бюджетной отчетности;
- 11) установление порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа;
- 12) установление порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 13) установление порядка расходования средств резервного фонда администрации муниципального округа;
- 14) установление порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации;
- 15) утверждение муниципальных программ;
- 16) установление порядка и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 17) осуществление муниципальных заимствований, в том числе выпуск муниципальных ценных бумаг, предоставление муниципальных гарантий, управление муниципальным долгом муниципального округа, определение порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального округа;
- 18) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных решением о бюджете округа и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;
- 19) исполнение переданных отдельных государственных полномочий;
- 20) иные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним решениями Думы округа, регулируемыми бюджетные правоотношения, к полномочиям администрации муниципального округа.

2. Бюджетные полномочия администрации муниципального округа непосредственно осуществляются главой муниципального округа, а также органами администрации муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, определяющими статус и компетенцию данных органов.

3. Администрация муниципального округа, органы администрации муниципального округа, являющиеся главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, главными распорядителями средств бюджета, осуществляют бюджетные полномочия указанных участников, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами. Функциональное подразделение администрации муниципального округа, являющееся финансовым органом администрации муниципального округа (далее также – Финансовый орган), обладает также собственными бюджетными полномочиями, предусмотренными статьей 8 настоящего Положения.

Статья 8. Бюджетные полномочия Финансового органа администрации муниципального округа и его руководителя

1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) принятие нормативных актов в установленной сфере деятельности;
- 2) разработка и представление в Администрацию муниципального округа основных направлений бюджетной, налоговой и долговой политики на очередной финансовый год и на плановый период муниципального округа;
- 3) непосредственное составление проекта решения Думы округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете и представление его с необходимыми документами и материалами в Администрацию муниципального округа для внесения в Думу муниципального округа;
- 4) обобщение полученных от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых (функциональных органов) Администрации муниципального округа материалов, необходимых для составления проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, годового и иных отчетов об исполнении бюджета;
- 5) установление порядка исполнения бюджета округа по расходам;
- 6) установление порядка исполнения бюджета округа по источникам финансирования дефицита бюджета округа, осуществляемого главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета округа в соответствии со сводной бюджетной росписью, установление порядка санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа;
- 7) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;
- 8) ведение реестра источников доходов бюджета округа и его предоставление в департамент финансов;
- 9) ведение реестра расходных обязательств муниципального округа и его представление в департамент финансов Костромской области;
- 10) утверждение порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета округа;
- 11) составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета округа;
- 12) утверждение перечня и кодов целевых статей расходов бюджета округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета округа;
- 13) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами (администраторами) которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 14) установление порядка утверждения и доведения до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);
- 15) установление порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджета округа, на условиях, определенных решением Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 16) разработка по поручению Администрации муниципального округа программы муниципальных заимствований муниципального округа;
- 17) разработка программы муниципальных гарантий муниципального округа в валюте Российской Федерации;

- 18) установление порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 19) составление и ведение кассового плана;
- 20) осуществление методического руководства в области бюджетного процесса в пределах своей компетенции;
- 21) осуществление методического руководства по бухгалтерскому и бюджетному учету, отчетности бюджетных и казенных учреждений в пределах своей компетенции;
- 22) осуществление методологического руководства подготовкой и установление порядка представления главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа обоснований бюджетных ассигнований, а также обеспечение соблюдения главными распорядителями бюджетных средств муниципального округа соответствия обоснований бюджетных ассигнований установленным требованиям;
- 23) исполнение судебных актов по искам к муниципальному округу о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления муниципального округа или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет казны муниципального округа (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета округа, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;
- 24) организация предоставления, ведение учета выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения получателями указанных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям;
- 25) проведение проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов;
- 26) осуществление проверки финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;
- 27) ведение муниципальной долговой книги муниципального округа и представление сведений из нее в департамент финансов Костромской области;
- 28) осуществление предварительного и последующего контроля за исполнением бюджета округа;
- 29) осуществление контроля за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ муниципального округа, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- 30) получение от кредитных организаций сведений об операциях со средствами бюджета округа;
- 31) истребование от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа;
- 32) установление порядка завершения операций по исполнению бюджета округа в текущем финансовом году и обеспечения получателей бюджетных средств при

завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

33) представление годового отчета об исполнении бюджета округа, отчета об исполнении бюджета округа за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Администрацию муниципального округа;

34) обращение в судебные органы и иные организации в защиту публичных интересов муниципального округа, связанное с исполнением бюджета округа;

35) утверждение перечня кодов видов источников финансирования дефицита бюджета, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального округа и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

36) установление порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета округа бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа;

37) установление порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения;

38) установление порядка составления бюджетной отчетности;

39) составление и представление бюджетной отчетности в департамент финансов Костромской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

40) согласование предоставления налоговыми органами отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов по уплате налогов и сборов, подлежащих зачислению в бюджет округа;

41) осуществление контроля за не превышением суммы по операциям над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

42) осуществление контроля за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленному в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;

43) установление порядка принятия решений о передаче главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета округа своих бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, находящимся в его ведении получателем бюджетных средств или Финансовому органу администрации муниципального округа, а также полномочий получателей бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств, другим получателям бюджетных средств, находящимся в его ведении;

44) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету округа;

45) осуществление иных бюджетных полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, Костромской области и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Руководитель Финансового органа обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает сводную бюджетную роспись бюджета и изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;

2) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета и изменения в лимиты бюджетных обязательств;

3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами.

3. Руководитель Финансового органа несет персональную ответственность за осуществление бюджетных полномочий, установленных частью 2 настоящей статьи.

4. Порядок осуществления Финансовым органом, его руководителем полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, настоящим Положением и муниципальными правовыми актами.

Статья 9. Бюджетные полномочия Контрольно-счетного органа муниципального округа

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета округа, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов бюджета округа, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета округа, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета округа в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

2. Порядок осуществления Контрольно-счетным органом полномочий в области бюджетного процесса устанавливается Бюджетным кодексом, федеральными законами,

законами Костромской области, настоящим Положением, иными решениями Думы округа, регулирующими бюджетные правоотношения и Положением о Контрольно-счетном органе муниципального округа.

Глава 3. Доходы и расходы бюджета округа

Статья 10. Доходы бюджета округа

Доходы местного бюджета формируются за счет налоговых и неналоговых доходов, а также безвозмездных поступлений в соответствии с действующим законодательством.

Статья 11. Общие положения о расходах местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Костромской области разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Костромской области и органов местного самоуправления муниципального округа, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета округа.

2. В бюджете муниципального округа в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального округа в связи с осуществлением органами местного самоуправления муниципального округа полномочий по вопросам местного значения, указанных в Федеральном законе от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и расходных обязательств муниципального округа по осуществлению отдельных государственных полномочий, осуществляемых за счет субвенций из бюджетов Российской Федерации и Костромской области.

3. Расходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период формируются на основании реестров расходных обязательств муниципального округа, которые ведутся в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

4. Предельные объемы денежных средств предусматриваются в бюджете округа для исполнения бюджетных обязательств в форме бюджетных ассигнований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Решением о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в составе утвержденных бюджетных ассигнований администрации муниципального округа предусматривается резервный фонд, с указанием его объема.

Порядок использования (перераспределения) бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального округа устанавливается Администрацией муниципального округа.

Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа

1. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа предусматриваются в бюджете округа, в том числе

в рамках муниципальных программ муниципального округа, в соответствии с решениями Администрации муниципального округа.

2. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями муниципального округа, муниципальными унитарными предприятиями муниципального округа с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у муниципальных учреждений муниципального округа и муниципальных унитарных предприятий муниципального округа, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны муниципального округа.

3. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности муниципального округа и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядке, устанавливаемом Администрацией муниципального округа.

4. Администрация муниципального округа и (или) органы Администрации муниципального округа, являющиеся муниципальными заказчиками, вправе передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа (далее соответственно - полномочия, соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества муниципального округа.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов муниципальной собственности муниципального округа устанавливаются Администрацией муниципального округа.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность муниципального округа.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в абзаце первом настоящей части, лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Не допускается при исполнении бюджета округа предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении местного бюджета допускается предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные

в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения муниципального округа или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия муниципального округа, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа на казенное учреждение муниципального округа и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа на муниципальный контракт.

Статья 13. Предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа

1. В бюджете округа могут предусматриваться субсидии бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа на осуществление указанными учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа (далее - капитальные вложения в объекты муниципальной собственности муниципального округа) с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих учреждений и предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, в соответствии с решениями, указанными в части 2 настоящей статьи.

2. Принятие решений о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет предусмотренных настоящей статьей субсидий из бюджета округа капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа и предоставление указанных субсидий осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

3. Предоставление субсидии, предусмотренной настоящей статьей, осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и бюджетным или автономным учреждением муниципального округа, муниципальным унитарным предприятием муниципального округа (далее - соглашение о предоставлении субсидии), на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств с учетом положений части 4 настоящей статьи.

4. Решениями Администрации муниципального округа, принимаемыми в порядке, установленном Администрацией муниципального округа, получателям бюджетных средств может быть предоставлено право заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

5. Соглашения о предоставлении субсидий в отношении объектов, срок строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения которых превышает срок действия лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных на предоставление субсидий, предусмотренных настоящей статьей, заключаются на срок реализации решений, указанных в части 2 настоящей статьи, с учетом положений, установленных частью 4 настоящей статьи.

6. Не допускается при исполнении бюджета округа предоставление субсидий, предусмотренных настоящей статьей, в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества муниципальной собственности муниципального округа, в отношении которых принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности муниципального округа, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящей части.

При исполнении бюджета округа допускается предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа, указанные в абзаце первом настоящей части, в случае изменения в установленном порядке типа казенного учреждения муниципального округа, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие муниципального округа после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные казенным учреждением муниципального округа муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения муниципального округа на бюджетное или автономное учреждение муниципального округа, муниципальное унитарное предприятие муниципального округа и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения муниципального округа, муниципального унитарного предприятия муниципального округа.

Статья 14. Особенности осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа

1. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа осуществляются за счет средств местного бюджета с соблюдением требований, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Костромской области и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального округа, предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа, предоставление бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа, муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа, отражаются в решении Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов суммарно по соответствующей целевой статье расходов.

3. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям муниципального округа,

муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального округа, софинансирование в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета, подлежат утверждению решением о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период раздельно по каждому объекту.

4. Бюджетные ассигнования, указанные в частях 2 и 3 настоящей статьи, отражаются в бюджетных росписях главных распорядителей средств бюджета муниципального округа раздельно по каждому объекту муниципальной собственности муниципального округа в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утверждаемым Финансовым управлением администрации муниципального округа.

Статья 15. Ведомственные целевые программы

В бюджете округа могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Статья 16. Муниципальные программы

1. Муниципальные программы муниципального округа (далее - муниципальные программы) утверждаются Администрацией муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ, а также порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования, и реализации указанных программ устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации муниципального округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными Администрацией муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией муниципального округа.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 февраля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией муниципального округа.

По результатам указанной оценки Администрацией муниципального округа может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 17. Дорожные фонды

1. Дорожный фонд - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

3. Муниципальный дорожный фонд создается решением Думы муниципального округа (за исключением решения о бюджете).

4. Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается Думой муниципального округа.

5. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

Глава 4. Организация бюджетного процесса в муниципальном округе

Статья 18. Этапы бюджетного процесса в муниципальном округе

1. Бюджетный процесс в муниципальном округе включает в себя следующие этапы:

- 1) составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) рассмотрение проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, и его утверждение;
- 3) исполнение бюджета округа и контроль за его исполнением;
- 4) осуществление бюджетного учета, составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

2. Органы государственной власти Костромской области и органы местного самоуправления муниципального округа осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в целях обеспечения единства экономической и бюджетной политики, проводимой в Костромской области.

Статья 19. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа

1. Составлению проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период предшествует выработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период определяются Администрацией муниципального округа исходя из задач и приоритетов социально-экономического развития муниципального округа, на основе бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации.

3. Основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период разрабатываются и утверждаются Администрацией муниципального округа.

Глава 5. Составление и рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период

Статья 20. Составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период

1. Составление проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется Финансовым органом администрации муниципального округа на основании:

- 1) прогноза социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и на плановый период;
- 3) положений послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
- 4) годового отчета об исполнении местного бюджета и основных показателей ожидаемого исполнения местного бюджета в текущем году;
- 5) реестра расходных обязательств муниципального округа;
- 6) муниципальных программ муниципального округа (проектов муниципальных программ муниципального округа, проектов изменений указанных программ).

2. Состав и сроки предоставления главными распорядителями бюджетных средств Финансовому органу администрации муниципального округа информации, необходимой для составления проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также порядок взаимодействия главных распорядителей бюджетных средств и Финансового органа администрации муниципального округа в процессе формирования бюджета округа устанавливаются Администрацией муниципального округа.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального округа одобряется Администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении в Думу муниципального округа проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и направляется в Думу муниципального округа.

4. Проект решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подлежит рассмотрению на заседании Администрации муниципального округа.

5. Одобренный Администрацией муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период представляется в Думу муниципального округа.

Статья 21. Внесение изменений в решения Думы муниципального округа о налогах и сборах, решения Думы муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета

Решения Думы муниципального округа о внесении изменений в решения Думы муниципального округа о налогах и сборах, решения Думы муниципального округа, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов местного бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Думу муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете очередной финансовый год и на плановый период, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Статья 22. Внесение проекта решения Думы о муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Думу муниципального округа

1. Администрация муниципального округа вносит на рассмотрение в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. При внесении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период в Думу муниципального округа представляются на бумажном носителе и в электронном виде следующие документы и материалы:

- 1) прогноз социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) пояснительная записка к прогнозу социально-экономического развития муниципального округа;
- 3) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 4) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального округа за текущий финансовый год;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 6) реестр источников доходов местного бюджета;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 01 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;
- 8) оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;
- 9) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период;
- 10) прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального округа;
- 11) сведения о налоговых расходах местного бюджета на текущий финансовый год, прогноз налоговых расходов местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;
- 12) иные документы и материалы, установленные бюджетным Кодексом Российской Федерации.

3. В случае если в очередном финансовом году и в плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных муниципальными правовыми актами муниципального округа расходных обязательств муниципального округа, Администрация муниципального округа вносит в Думу муниципального округа проект решения Думы муниципального округа об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений муниципальных правовых актов муниципального округа, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и в плановом периоде.

4. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

Статья 23. Состав показателей, включаемых в проект решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период

1. В проекте решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, представленном на рассмотрение в Думу муниципального округа, должны быть определены:

1) основные характеристики бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, к которым относятся:

а) прогнозируемый общий объем доходов бюджета, в том числе объем безвозмездных поступлений ;

б) общий объем расходов бюджета;

в) дефицит (профицит) бюджета округа.

2) прогнозируемые доходы бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период по группам, подгруппам, статьям и подстатьям классификации доходов бюджетов;

3) нормативы распределения доходов в бюджет на очередной финансовый год в части прочих неналоговых доходов в случае, если они не утверждены бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

6) общий объем межбюджетных трансфертов на очередной финансовый год и плановый период, получаемых из других бюджетов и предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации;

7) общий объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств.

8) распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета;

9) распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов;

10) распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период;

11) программу муниципальных гарантий Шарьинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

12) программу муниципальных внутренних заимствований Шарьинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

13) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов местного бюджета (без учета расходов бюджета округа, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

14) объем расходов на обслуживание муниципального долга муниципального округа в очередном финансовом году и в плановом периоде;

15) объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда муниципального округа;

16) размер резервного фонда Администрации муниципального округа;

17) иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым Думой муниципального округа.

2. Проект решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода, утвержденного местного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта местного бюджета.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов местного бюджета.

Статья 24. Публичные слушания по проекту решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, годовому отчету об исполнении бюджета округа

По проекту решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, годовому отчету об исполнении бюджета округа Думой муниципального округа проводятся публичные слушания в порядке, установленном Думой муниципального округа.

Статья 25. Принятие к рассмотрению Думой муниципального округа проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период

1. Не позднее двух дней со дня внесения проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также документов и материалов, предусмотренных статьей 22 настоящего Положения, в Думу муниципального округа, Председатель Думы муниципального округа направляет их в Контрольно-счетный орган муниципального округа для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Положения..

2. Контрольно-счетный орган муниципального округа в недельный срок со дня получения проекта бюджета готовит заключение о соответствии представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения и направляет заключение Председателю Думы муниципального округа.

3. Председатель Думы муниципального округа в течение трех дней со дня получения заключения Контрольно-счетного органа муниципального округа принимает решение о том, что проект бюджета принимается к рассмотрению Думой муниципального округа, либо подлежит возвращению в Администрацию муниципального округа на доработку.

Проект бюджета подлежит возвращению на доработку в Администрацию муниципального округа, если состав представленных документов и материалов и (или) их содержание не соответствуют требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

4. Доработанный проект со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Думу муниципального округа в пятидневный срок.

5. В течение трех дней со дня направления проекта решения о бюджете с заключением Контрольно-счетного органа Председателю Думы муниципального округа проводится чтение проекта решения о бюджете муниципального округа.

Статья 26. Рассмотрение проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, направляется Председателем Думы муниципального округа в Контрольно-счетный орган муниципального округа и в комиссию по бюджету, для внесения замечаний и предложений.

2. По проекту решения о местном бюджете Председателем Думы муниципального округа назначаются публичные слушания.

3. Дума муниципального округа рассматривает проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со своим регламентом.

Все поправки в процессе рассмотрения проекта местного бюджета рассматриваются в комиссии по бюджету, имуществу, социально-экономическим и правовым вопросам.

Поправки, по которым комиссия по бюджету и Администрация муниципального округа не выработали согласованного решения, а также поправки, которые не были предметом рассмотрения в комиссии по бюджету и против которых имеются возражения Администрации муниципального округа, оформляются в виде отдельных таблиц несогласованных поправок и представляются в Думу муниципального округа одновременно с таблицей согласованных поправок.

4. Принятое Думой муниципального округа решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период подписывается Председателем Думы муниципального округа и направляется Главе муниципального округа для подписания и опубликования (обнародования).

Статья 27. Согласительные процедуры

1. Для разрешения разногласий, возникающих при рассмотрении проекта решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период, Думой муниципального округа при необходимости создается согласительная комиссия с включением в ее состав равного количества представителей Думы муниципального округа и представителей Администрации муниципального округа. Персональный состав представителей Думы муниципального округа определяется Председателем Думы муниципального округа. Персональный состав представителей Администрации муниципального округа определяется Главой муниципального округа.

2. Разногласия, возникающие между главными распорядителями бюджетных средств, структурными подразделениями Администрации муниципального округа по поводу проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, подлежат разрешению Администрацией муниципального округа и к рассмотрению согласительной комиссией не принимаются.

3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием представителей от Думы муниципального округа и от Администрации муниципального округа (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны.

Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

4. Решение согласительной комиссии вносится на рассмотрение Думы муниципального округа в виде таблиц согласованных и несогласованных поправок в проект решения Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

5. Образованная в соответствии с частью 1 настоящей статьи согласительная комиссия осуществляет свою деятельность по урегулированию возникающих разногласий в течение всего процесса рассмотрения проекта решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 28. Опубликование (обнародование) и вступление в силу решения Думы муниципального округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. Решение Думы муниципального округа о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в течении 3 календарных дней со дня принятия Думой округа направляется главе муниципального округа для подписания.

2. Решение Думы муниципального округа о бюджете округа подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания и вступает в силу с 01 января очередного финансового года.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 29. Основы исполнения бюджета

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией муниципального округа.
2. Организация исполнения бюджета возлагается на Финансовый орган.
3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета.
4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Статья 30. Подготовка и внесение изменений в решение о бюджете округа

1. Проект решения о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год и плановый период разрабатывает и представляет финансовый орган.
2. Администрация Шарьинского муниципального округа направляет в Думу округа проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, а также пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете округа.

Одновременно, при внесении на рассмотрение в Думу округа проекта решения о внесении изменений в решение Думы о бюджете округа, указанный проект направляется в Контрольно-счетный орган. Контрольно-счетный орган в течение 3 календарных дней со дня получения проекта решения готовит и направляет заключение в Думу и в администрацию муниципального округа.

3. Ответственная комиссия Думы округа с учетом заключения Контрольно-счетного органа готовит предложение о принятии либо об отклонении проекта решения о внесении изменений в бюджет.

4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в бюджет на заседании Думы округа заслушивается доклад руководителя Финансового органа.

Статья 31. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Финансовым органом. В нем должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются руководителем Финансового органа.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель Финансового органа утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

5. В ходе исполнения бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя Финансового органа без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2) в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передаче муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд услуг для обеспечения муниципальных нужд, возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами местного самоуправления бюджетных полномочий;

3) в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов округа и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам);

4) в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием решения о бюджете объема и направлений их использования;

5) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из областного бюджета бюджету округа бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступления в бюджет округа дотаций из областного бюджета (заключения соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджету округа дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений

от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

10) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

11) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

12) в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным Кодексом;

13) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

7. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом.

8. В сводную бюджетную росписи включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 32. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в бюджет и перечислений из бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

3. Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляются Финансовым органом.

Статья 33. Исполнение бюджета по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом, законом Костромской области об областном бюджете и Думой округа о бюджете, иными законами Костромской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса, со счетов Управления Федерального казначейства по Костромской области (далее - УФК по Костромской области) и иных поступлений в бюджет;

2) перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) перечисление УФК по Костромской области излишне распределенных сумм, средств, необходимых для осуществления возврата (зачета, уточнения) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Статья 34. Исполнение бюджета по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель средств бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее — распоряжение) и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с распоряжениями.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

6. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя средств бюджета лимитов бюджетных обязательств. Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах, доведенных до получателя средств бюджета бюджетных ассигнований.

7. В соответствии с пунктом 2 статьи 72 Бюджетного кодекса муниципальные контракты заключаются в соответствии с планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, в том числе по исполнению в очередном финансовом году и плановом двухлетнем периоде.

8. В соответствии с пунктом 3 статьи 72 Бюджетного Кодекса, определяющим право получателя бюджетных средств, распорядители средств бюджета муниципального округа могут заключать контракты на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

9. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств бюджета.

10. В соответствии с Бюджетным кодексом и Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, администрация муниципального округа заключает соглашения об осуществлении УФК по Костромской области отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами Федерального казначейства.

Статья 35. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Финансовым органом.

2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

3. Бюджетные росписи распорядителей средств бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

4. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета.

5. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями Бюджетного кодекса.

6. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

7. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета не допускается.

Статья 36. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом.

Статья 37. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Управлении Федерального казначейства по Костромской области в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов.

Статья 38. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного (бюджетного) учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией муниципального округа, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Бюджетная смета казенного учреждения, подписывается руководителем этого учреждения и согласовывается с главным распорядителем (распорядителем) средств.

3. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и

(или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

4. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5. В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

6. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Статья 39. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря текущего финансового года, за исключением завершения операций Управлением Федерального казначейства по Костромской области по распределению в соответствии Бюджетным кодексом поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисления в соответствующие бюджеты в первые пять рабочих дней очередного финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета отчетного финансового года.

2. Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

4. Не использованные получателями средств бюджета остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств бюджета на единый счет бюджета.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в соответствии с Порядками их возврата.

6. В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

7. В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные

средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом соответствующим Финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

8. Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Финансовый орган устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава 7. Порядок предоставления, рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета округа

Статья 40. Представление годового отчета и отчетов об исполнении местного бюджета в Думу муниципального округа

1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

2. Ежегодно не позднее 01 мая текущего года Администрация муниципального округа представляет в Думу о муниципального округа годовой отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3. Администрацией муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа представляется проект решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

4. Отдельными приложениями к решению Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;
- 3) расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 4) источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

5. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета и проектом решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в Думу муниципального округа представляются:

- 1) бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета:
отчет об исполнении бюджета;
баланс исполнения бюджета;

отчет о финансовых результатах деятельности;
отчет о движении денежных средств;
пояснительная записка;

2) иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета и иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, в том числе: отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального округа;

отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;

отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа;

отчет о внутренних заимствованиях муниципального округа по видам заимствований за отчетный финансовый год;

отчет о состоянии муниципального долга муниципального округа на первый и последний дни отчетного финансового года;

3) Пояснительная записка к проекту решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

6. Администрация муниципального округа представляет в Думу муниципального округа и Контрольно-счетный орган муниципального округа:

1) отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года в течение 45 дней со дня окончания отчетного периода, который включает в себя показатели:

доходов местного бюджета по кодам видов доходов и подвидов доходов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации в ведомственной структуре расходов местного бюджета;

2) отчет о предоставленных муниципальных гарантиях муниципального округа одновременно с отчетом об исполнении местного бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего года;

3) иную бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 41. Порядок рассмотрения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета, проект решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляются в Думу муниципального округа вместе с документами и материалами, предусмотренными настоящим Положением.

2. До начала рассмотрения проекта решения Думы муниципального округа об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год Контрольно-счетным органом муниципального округа проводится внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. Дума муниципального округа принимает решение по проекту решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год после получения результатов внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета, проведенной Контрольно-счетным органом муниципального округа.

Статья 42. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального округа до его рассмотрения Думой муниципального округа подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального округа в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений, предусмотренных стандартами внешнего муниципального контроля контрольно-счетного органа с соблюдением требований Бюджетного Кодекса Российской Федерации .

3. Администрация муниципального округа представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него в контрольно-счетный орган муниципального округа не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяц.

4. Контрольно-счетный орган муниципального округа готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется контрольно-счетным органом в Думу муниципального округа и одновременно направляется в администрацию муниципального округа.

Статья 43. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета округа

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета округа Дума муниципального округа заслушивает доклады:

- 1) Администрации муниципального округа;
- 2) Контрольно-счетного органа муниципального округа;
- 3) комиссии по бюджету, имуществу, социально-экономическим и правовым вопросам.

2. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа Дума муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год;
- 2) об отклонении проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год.

3. В случае отклонения Думой муниципального округа проекта решения Думы муниципального округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год, он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 44. Утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа

1. При принятии Думой муниципального округа по результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа решения об утверждении отчета об исполнении бюджета округа Костромской области за отчетный финансовый год, в указанном решении утверждаются общий объем доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

2. Отдельными приложениями к решению Думы муниципального округа об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета округа;
- источников финансирования дефицита по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Иные показатели (в форме отчетов, сведений, информации и др.), представленные администрацией в Думу муниципального округа одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа, принимаются Думой муниципального округа к сведению и могут быть утверждены решением Думы муниципального округа об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год в виде отдельных приложений.

Глава 8 . Муниципальный финансовый контроль

Статья 45. Виды муниципального финансового контроля

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа муниципального округа.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) Администрации муниципального округа (далее органы внутреннего муниципального финансового контроля), финансового органа.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета .

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 46. Объекты муниципального финансового контроля

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренными муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, индивидуальные предприниматели, физические лица в части

соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, а также контрактов(договоров, соглашений), заключенных в целях исполнения указанных договоров (соглашений) и муниципальных контрактов; кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров соглашений о предоставлении средств из бюджета.

2. Контрольно-счетный орган муниципального округа осуществляет контроль за использованием средств бюджета, а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов.

Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляется только в части соблюдения ими условий предоставления средств из бюджета, в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, их предоставивших.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме по его запросу представлять в контрольно-счетный орган информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам контрольно-счетного органа допуск указанных лиц в помещение и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в контрольно-счетный орган по их запросам информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 47. Методы осуществления муниципального финансового контроля

1. Методами осуществления муниципального финансового контроля являются проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций.

2. Под проверкой в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается совершение контрольных мероприятий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета бюджетной (бухгалтерской) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период.

Под ревизией в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

3. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

4. Под обследованием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимаются анализ и оценка состояния определения сферы деятельности объекта контроля.

5. Под санкционированием в целях Бюджетного кодекса Российской Федерации понимается совершение разрешительной надписи после проверки документов, представленных в целях осуществления финансовых операций, на их наличие и (или) на

соответствие указанной в них информации требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Глава 9. Бюджетные отношения и бюджетные меры принуждения

Статья 48. Общие положения о бюджетных нарушениях и применении мер принуждения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

3. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации.

Глава 10. Заключительные положения

Статья 49. Порядок применения настоящего Положения

Правовые нормы, установленные настоящим Положением, применяются в части, не противоречащей Бюджетному кодексу Российской Федерации, иному законодательству Российской Федерации.